

приложение 1

Утверждаю

директор МКОУ «Гоноховская средняя

общеобразовательная школа

Завьяловского района»

 М. А. Павлова

Приказ от 07.01.2014г. №07



**План – график
подготовки и проведения ЕГЭ в 2013-2014 учебном году**

№	Тематика мероприятий	Содержание деятельности по подготовке к проведению итоговой аттестации.	срок	ответственные
Проведение организационных мероприятий				
1	Семинар – совещание учителей-предметников	Подготовка к государственной итоговой аттестации в 2013 – 2014 учебном году	15.01.2014г.	Зам. директора по УВР Тарасова Г.Н.
2	Подготовка приказов на школьном уровне: - о сроках и местах регистрации на сдачу ЕГЭ; - о Порядке проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 11(12) классов общеобразовательных учреждений в 2013-2014 учебном году; - о назначении ответственного за информирование общественности о подготовки к ЕГЭ и проведение государственной (итоговой) аттестации в 2014 году; - о назначении ответственного		Январь - Март 2014г.	Директор школы М.А. Павлова

3	Подготовка инструкций по организации и проведению ЕГЭ - по организации и проведению ЕГЭ. Правила: - для ответственного организатора и помощника организатора		До 01.03.2014г.	Администрация школы
4	Мониторинг участия обучающихся 11(12)-х классов в государственной (итоговой) аттестации, в том числе в форме ГВЭ и ЕГЭ в 2013-2014 г.	Определение участников ЕГЭ и ГВЭ: -выпускников ОУ; -выпускников прошлых лет; - иных категорий; - по решению ГЭК может быть некоторым участникам назначен досрочный этап и дополнительные сроки.	Январь-май	Зам. директора по УВР Тарасова Г.Н.
5	Взаимодействие со специалистами Комитета по образованию Администрации Завьяловского района по вопросам проведения итоговой аттестации		Февраль - март	Администрация школы
6	Проведение совещаний для учителей – предметников по вопросу «Нормативно-правовое и организационно – техническое обеспечение ЕГЭ и ГВЭ в 2013-2014 учебном году»	Проведение совещаний	Январь - апрель	Зам. директора по УВР Тарасова Г.Н.
7	Формирование базы полученных нормативно-правовых документов, регламентирующих проведение государственной (итоговой)	Нормативно – правовые документы	Апрель 2014г.	Администрация школы

	аттестации выпускников 11(12) классов общеобразовательных учреждений в 2013-2014 учебном году			
8	Проведение совещания с педагогами, сопровождающими обучающихся в ППЭ	Утверждение графика доставки (согласно расписанию ЕГЭ) и списка педагогов, осуществляющих сопровождение обучающихся в ППЭ, обеспечение порядка по пути следования.	До 01.04.2014г.	Директор школы М.А. Павлова
9	Участие учителей-организаторов в работе семинара по вопросам организации и проведению ЕГЭ	Обучающие семинары проводят специалисты Комитета по образованию администрации Завьяловского района	В течении учебного года	Администрация школы
10	Обеспечение консультационной поддержки по вопросам, связанным с организацией и проведением ЕГЭ	Работа «горячей линии» в школе по вопросам проведения ЕГЭ в 2013-2014 учебном году. Размещение материалов на сайте ОУ		Зам. директора по УВР Тарасова Г.Н.
11	Подготовка информации на сайт ОУ	Размещение на сайте ОУ: - информации о ЕГЭ для выпускников ОУ текущего года, прошлых лет, выпускников НПО и СПО; - нормативно-правовой базы для участников и организаторов ЕГЭ, участников ГВЭ	До 10.05.2014г	Зам. директора по ИКТ Рожков И.Н.
12	Информирование участников образовательного процесса об особенностях проведения в 2014 году государственной (итоговой) аттестации выпускников 11(12) классов общеобразовательных учреждений (проведение педсовета, родительских и	Проведение педагогического совета, родительского собрания и собрания с обучающимися	В течение года До 10.05.2014г	Администрация школы

	ученических собраний). Изучение алгоритма организации экзаменов по обязательным экзаменам в форме ЕГЭ и ГВЭ, предметам по выбору в форме ЕГЭ и ГВЭ. Ознакомление выпускников 11(12) классов, родителей (законных представителей) со сроками подачи апелляций, порядком работы конфликтной комиссии, местом и временем подачи апелляций			
13	Обеспечение информированности общественности о подготовке к государственной (итоговой) аттестации выпускников 11(12) класса в 2014 году. Работа с представителями общественности, желающими быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей в ППЭ.	Размещение материалов по ЕГЭ и ГВЭ на сайте ОУ	В течение года	Зам. директора по ИКТ Рожков И.Н.
14	Оформление информационных сайтов и стендов для выпускников по итоговой аттестации		В течение года	Зам. директора по УВР Тарасова Г.Н.
15	Разработка и утверждение плана-графика подготовки ОУ к ЕГЭ		По плану ОУ	Администрация школы
16	Проведение педсоветов по подготовке и проведению государственной (итоговой)		По плану ОУ	Администрация школы

	аттестации			
17	Проведение внутришкольного контроля по подготовке к государственной (итоговой) аттестации		В течение года	Администрация школы
18	Заседание МО учителей предметников по содержанию и правилам подготовки обучающихся к сдаче ЕГЭ:	Проведение заседаний МО. Подготовка учащихся к государственной (итоговой) аттестации. Проведение индивидуальных и групповых консультаций. Подготовка и распространение методических пособий (образцов тестов) по ЕГЭ. Обеспечение готовности обучающихся выполнять задания различного уровня («А», «В», «С»)	В течение года	Руководители школьных МО
19	Подготовка обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	Проведение классных часов, инструктажей по процедуре ЕГЭ, консультаций, знакомство с нормативными документами, проведение инструктажей по заполнению бланков ЕГЭ, по подаче апелляций,	Январь – май 2014г	Директор М. А .Павлова, зам директора по УВР Г.Н. Тарасова Учителя – предметники, классные руководители
20	Подготовка памяток для выпускников, участвующих в ЕГЭ		В течение года	Классные руководители
21	Психологическое сопровождение выпускников, участвующих в ЕГЭ		Февраль-март	Классные руководители, администрация школы
22	Организация приема заявлений и регистрация участников ЕГЭ по предметам в БД.			Зам директора по УВР Г.Н. Тарасова, Зам. директора по ИКТ

	Организация работы по корректировке БД.			Рожков И.Н.
23	Организация вопросов с родителями по вопросам итоговой аттестации		Май-июнь 2014г.	Директор школы М.А. Павлова
24	Организация доставки участников ЕГЭ в ППЭ		Май-июнь 2014г.	Директор школы М.А. Павлова
25	Ознакомление участников ЕГЭ с полученными ими результатами по каждому общеобразовательному предмету согласно установленным срокам и порядку ознакомления участников ЕГЭ с результатами ЕГЭ, обеспечение информирования участников ЕГЭ о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии субъекта РФ по вопросам изменения и (или) отмены результатов ЕГЭ		Май-июнь 2014г.	Администрация школы
26	Информирование участников ЕГЭ о сроках, месте и порядке проведения ЕГЭ, в том числе о порядке, месте и сроках подачи апелляций.	Размещение информации на стендах и сайте ОУ	Май 2014г.	Зам директора по УВР Г.Н. Тарасова
27	Участие выпускников в государственной (итоговой) аттестации	Участие в обязательных выпускных экзаменах в форме ЕГЭ по русскому языку и математике и экзаменах по выбору в форме ЕГЭ, согласно		

		заявлениям выпускников		
28	Организация работы с выпускниками по составлению апелляций			Зам директора по УВР Г.Н. Тарасова
29	Формирование аналитических и статистических материалов по итогам государственной (итоговой) аттестации.			Зам директора по УВР Г.Н. Тарасова
Контроль				
30	Контроль за подготовкой выпускников к государственной (итоговой) аттестации		Согласно плану	Администрация школы
31	Предоставление отчетности по запросам комитета по образованию			